

SERVICE CIVIQUE

Accompagnement des bénévoles

Description de l'association

L'association Au Foin De La Rue, créée en 2000, est née de la volonté de passionné.es de faire vivre la culture en milieu rural. Elle organise notamment le festival Au Foin De La Rue - éthique & éclectique, reconnu pour ses actions en faveur de l'accessibilité, l'écoresponsabilité et la prévention des risques en milieu festif. Près de 1200 bénévoles participent à l'organisation de l'événement, véritable moteur culturel du territoire.

L'association est également labellisée espace de vie sociale et manufacture de proximité :

- Elle organise à l'année des événements culturels sur le territoire Nord-Mayenne.
- Elle mène un projet de réemploi, prêt et location de matériel avec une gestion d'ateliers de bricolage partagés qu'elle souhaite développer dans un futur lieu : La Station.

Au Foin De La Rue fonde son organisation sur les principes de l'éducation populaire. Pour mener à bien ses projets, elle a fait le choix de s'appuyer sur une équipe professionnelle accueillant des jeunes à différentes étapes de la formalisation de leurs projets (volontaires, stagiaires, alternant.e)

Description du poste

En étroite collaboration avec la chargée de gestion des bénévoles (tuteur du volontaire),

Il/elle accompagnera les bénévoles pour le ou les événements de l'association selon leur taille :

- Accompagnement des comités bénévoles ou des responsables de commissions sur le festival
- Accompagnement des bénévoles en amont, pendant le montage, le week-end et durant le démontage
- Organisation de temps bénévoles conviviaux favorisant leur implication et intégration
- Participation à la vie associative
- Coordination de l'organisation des événements des comités bénévoles
- Mise en place des plannings des différentes commissions (prévention, environnement, accessibilité, sécurité, bar, billetterie, technique, parking,...)

Profil recherché

- Intérêt pour le secteur des musiques actuelles et les festivals
- Intérêt pour la dynamique associative et bénévole
- Bonne organisation, gestion des priorités et capacité d'adaptation,
- Rigoureux.se
- Aisance relationnelle,
- Titulaire du Permis B

Informations contractuelles

Gratification légale

Début de la mission entre le 1^{er} et 15 mars 2024

Durée de la mission : 6 mois avec congés en août

Durée temps de travail : 35h

Disponibilité soirs et week-ends – forte disponibilité juin et juillet

Lieu : Saint-Denis-de-Gastines (53)

Facilité de logement dans le bourg

Candidature à envoyer à camille@aufoindelarue.com avant le 17 novembre 2023