

ON RECRUTE

un·e assistant·e de communication numérique

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

L'association Au Foin De La Rue, créée en 2000, est née de la volonté de passionné·es de faire vivre la culture en milieu rural. Son projet associatif repose à la fois sur des enjeux culturels, sociaux et environnementaux.

- Elle organise notamment le Festival Au Foin De La Rue, reconnu pour ses actions en faveur de l'accessibilité, l'écoresponsabilité et la prévention des risques en milieu festif. Près de 1 440 bénévoles participent à l'organisation de cet événement, véritable moteur culturel du territoire.
- Elle anime La Station, un tiers-lieu dédié au développement durable qui porte un projet de ressourcerie, des ateliers partagés, de la location et mutualisation.
- Elle mène de nombreuses actions sociales et territoriales avec l'objectif de tisser du lien entre les publics, encourager la pratique artistique et favoriser le pouvoir d'agir.

Au Foin De La Rue fonde son organisation sur les principes de l'éducation populaire. Pour mener à bien ses projets, elle a fait le choix de s'appuyer sur une équipe professionnelle accueillant des jeunes à différentes étapes de la formalisation de leurs projets (volontaires, stagiaires, alternant·es).

MISSIONS

En étroite collaboration avec la responsabilité de communication, et en lien avec le reste de l'équipe, l'alternant·e sera attaché·e à la communication numérique des différentes activités de l'association selon le plan de communication défini :

- Participation à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie de communication numérique du festival, du lieu, de la vie associative ;
- Réalisation de contenus éditoriaux, vidéos, graphiques ;
- Conception et envoi de newsletters selon les calendriers et segments de publics ;
- Gestion, animation et modération des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, WhatsApp) ;
- Gestion des sites internet (fiches artistes, événement de la saison, mise à jour de contenus existants) ;
- Référencement des événements sur les agendas en ligne ;
- Suivi et analyse de la performance des contenus publiés ;
- Veille créative et sectorielle ;
- Participation à la vie associative de la structure.

PROFIL

- Master 1 ou 2 en communication,
- Maîtrise de la suite PAO (Illustrator, Indesign, Premiere Pro), des outils de communication numérique, et des outils de bureautique (Suite Office)
- Bonne organisation, gestion des priorités et capacité d'adaptation,
- Très bonne maîtrise de l'orthographe, la syntaxe, et la rédaction,
- Intérêt pour le secteur culturel et le monde associatif,
- Aisance relationnelle, esprit d'équipe,
- Titulaire du Permis B

CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération légale prévue selon âge et niveau de formation de l'alternant·e
Contrat d'alternance uniquement
Prise de poste **au plus tard le 30 septembre 2026**

Durée alternance 1 ou 2 ans

Durée temps de travail : 35h

Disponibilité soirs et week-ends

Lieu : Saint-Denis-de-Gastines (53)

Facilité de logement dans le bourg

MODALITÉS

Candidature à envoyer à laura@au-foindelarue.com avant le **8 juillet 2026**

Composée d'une lettre de motivation, CV, programme de la formation visée et calendrier de la formation (l'alternant·e devra être obligatoirement en entreprise du 24 juin au 13 juillet 2027)