

STAGE

Assistant.e de communication

Description de l'association

L'association Au Foin De La Rue, créée en 2000, est née de la volonté de passionné-es de faire vivre la culture en milieu rural. Elle organise notamment le Festival Au Foin De La Rue - éthique & éclectique, reconnu pour ses actions en faveur de l'accessibilité, l'écoresponsabilité et la prévention des risques en milieu festif. Près de 1200 bénévoles participent à l'organisation de l'événement, véritable moteur culturel du territoire.

L'association est également labellisée espace de vie sociale et manufacture de proximité :

- Elle organise à l'année des événements culturels sur le territoire Nord-Mayenne.
- Elle mène un projet de réemploi, prêt et location de matériel avec une gestion d'ateliers de bricolage partagés qu'elle souhaite développer dans un futur lieu : La Station.

Au Foin De La Rue fonde son organisation sur les principes de l'éducation populaire. Pour mener à bien ses projets, elle a fait le choix de s'appuyer sur une équipe professionnelle accueillant des jeunes à différentes étapes de la formalisation de leurs projets (volontaires, stagiaires, alternant-e)

Description du poste

Sous la responsabilité de la chargée de communication et partenariats, le/la stagiaire assistant-e de communication aura pour mission :

Animation des réseaux sociaux et du site web du festival ;

Création de contenus pour la promotion du festival : rédactionnel, déclinaisons graphiques de l'identité visuelle et montages vidéos ;

Coordination de l'affichage en lien avec les bénévoles de l'équipe «diffeurs» ;

Élaboration de la revue de presse (collecte régulière des articles, archivage et mise en page) ;

Gestion de l'espace presse pendant le festival ;

Participation à la vie de l'association et au montage/démontage du festival

Profil recherché

- Formation minimum Bac +3 ou équivalent en communication
- Intérêt pour la musique, les festivals et le monde associatif
- Créativité, sens de l'organisation, esprit d'équipe
- Bonnes capacités rédactionnelles et orthographiques
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux
- Bonne maîtrise des outils de PAO (suite Adobe : Indesign, Illustrator, Photoshop)
- Bonne maîtrise des logiciels de montage vidéo (Adobe Premiere Pro)
- Disponibilités soirs et week-ends
- Titulaire du Permis B

Informations contractuelles

Gratification légale

Début de la mission : février 2024

Durée de la mission : 6 mois

Durée temps de travail : 35h

Disponibilité soirs et week-ends – forte disponibilité juin et juillet

Lieu : Saint-Denis-de-Gastines (53)

Facilité de logement dans le bourg

Candidature à envoyer à laura@aufoindelarue.com avant le 17 novembre 2023