

# STAGE

## Assistant·e de communication

### Description de l'association

L'association Au Foin De La Rue, créée en 2000, est née de la volonté de passionné·es de faire vivre la culture en milieu rural. Elle organise notamment le Festival Au Foin De La Rue - éthique & éclectique, reconnu pour ses actions en faveur de l'accessibilité, l'écoresponsabilité et la prévention des risques en milieu festif. Près de 1 300 bénévoles participent à l'organisation de l'événement, véritable moteur culturel du territoire.

L'association est également labellisée espace de vie sociale et manufacture de proximité :

- Elle organise à l'année des événements culturels sur le territoire Nord-Mayenne.
- Elle mène un projet de réemploi, prêt et location de matériel avec une gestion d'ateliers de bricolage partagés qu'elle souhaite développer dans un futur lieu : La Station.

Au Foin De La Rue fonde son organisation sur les principes de l'éducation populaire. Pour mener à bien ses projets, elle a fait le choix de s'appuyer sur une équipe professionnelle accueillant des jeunes à différentes étapes de la formalisation de leurs projets (volontaires, stagiaires, alternant·e).

### Description du poste

Sous la responsabilité de la responsable de communication, le·la stagiaire assistant·e de communication aura pour mission :

- Gestion, animation et modération des réseaux sociaux et du site web du festival ;
- Réalisation de contenus pour la promotion du festival : rédactionnel, déclinaisons graphiques de l'identité visuelle et montages vidéos ;
- Création et envoi de newsletters ;
- Coordination de l'affichage en lien avec les bénévoles de l'équipe «diffeurs» ;
- Gestion des partenariats avec les radios associatives ;
- Élaboration de la revue de presse (collecte régulière des articles, archivage et mise en page) ;
- Gestion de l'espace presse pendant le festival ;
- Participation à la vie de l'association

### Profil recherché

- Formation minimum Bac +3 ou équivalent en communication
- Intérêt pour la musique, les festivals et le monde associatif
- Créativité, sens de l'organisation, esprit d'équipe
- Bonnes capacités rédactionnelles et orthographiques
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux
- Bonne maîtrise des outils de PAO (suite Adobe : Indesign, Illustrator, Photoshop)
- Bonne maîtrise des logiciels de montage vidéo (Adobe Premiere Pro)
- Disponibilités soirs et week-ends
- Titulaire du Permis B

### Informations contractuelles

Gratification légale

Début de la mission : février 2025

Durée de la mission : 6 mois

Durée temps de travail : 35h

Disponibilité soirs et week-ends – forte disponibilité juin et juillet

Lieu : Saint-Denis-de-Gastines (53)

Facilité de logement dans le bourg

Candidature à envoyer à [laura@aufoindelarue.com](mailto:laura@aufoindelarue.com) avant le 3 novembre 2024